

令和6年度 市町職員広域研修

研 修

ガイド

公益財団法人静岡県市町村振興協会

目次

市町職員広域研修基本計画	1
市町職員広域研修体系図	2
令和6年度市町職員広域研修一覧	3
各研修実施計画	4
研修の申し込みにかかる留意事項	21
研修生推薦書（様式）	22

令和6年度静岡県市町職員広域研修 基本計画

1 主 催 公益財団法人静岡県市町村振興協会

2 広域研修の基本方針

分権型社会の実現を目指し、地域の自主性及び自立性を高める改革が進む中、複雑かつ多様化する行政需要への的確な対応や、豊かさを実感できる地域社会の構築など、地方自治体に求められる役割は一層重要なものになっている。

特に、基礎自治体においては、住民に最も身近な行政サービスの担い手として、そして地方分権により移譲される権限の受け皿として、行政の高度化に伴う専門性、新たな課題に取り組む創造力、状況に的確に対応できる柔軟性等を求められており、これらの課題に的確に対応するための能力を備えた職員の育成が何よりも必要不可欠である。

このような状況のもと、本協会においては、各市町が自ら職員の能力向上を図るための研修を実施することを前提としながら、今日の市町職員に特に必要と考えられる能力の向上に寄与するための研修事業及び各市町の自主研修、県委託研修等と連携した研修事業の実施、また、市町の自主研修の支援、市町間の情報交換を目標として基礎的事項を中心とした各種研修を実施する。

3 研修体系

(1) 一般基礎研修

基礎的な法令知識等を習得し、職務の遂行に必要とされる能力を主体的に高めることを目的として実施する。

(2) 政策形成基礎研修

現代の市町職員に特に求められる能力である政策形成能力を高めることを目的として実施する。

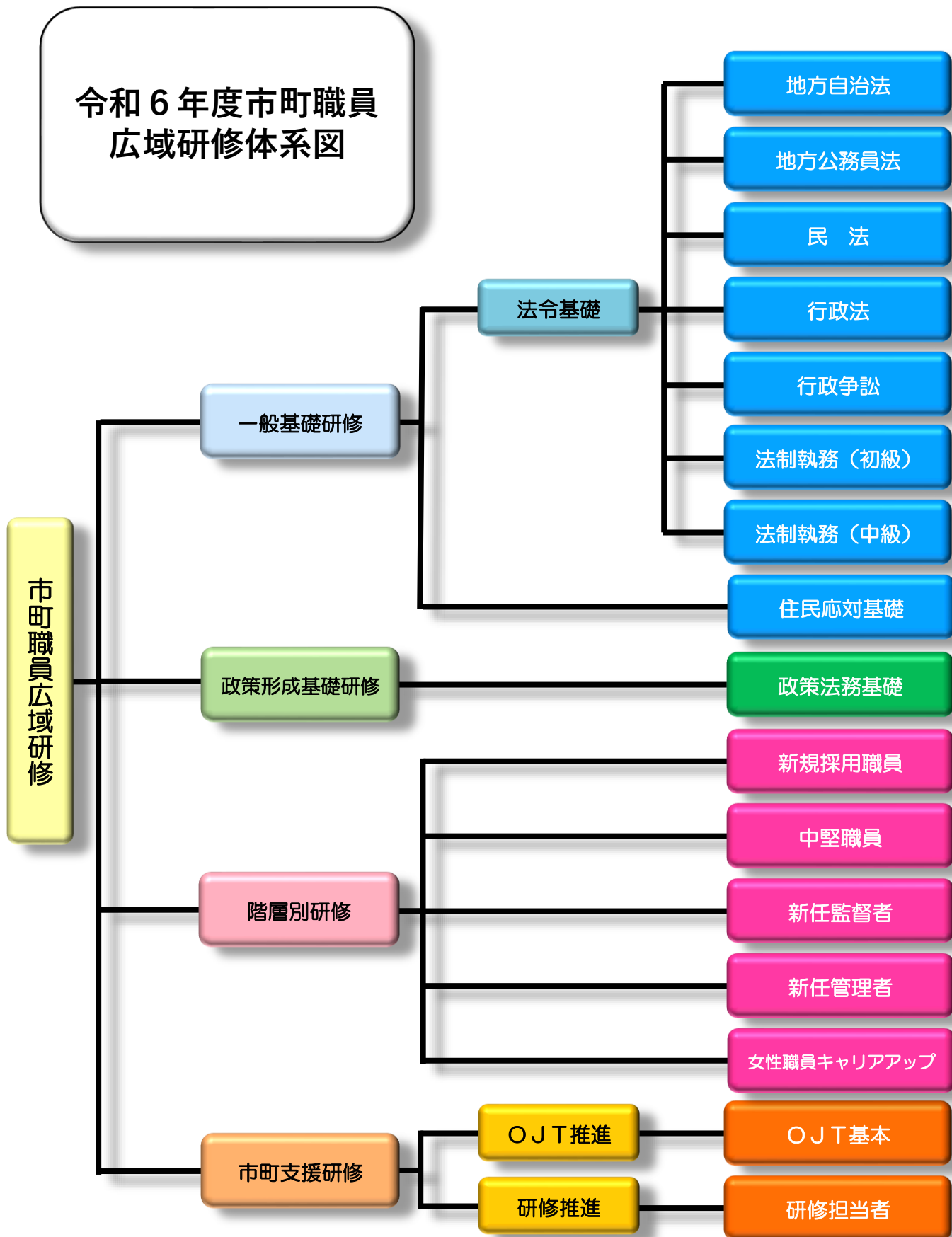
(3) 階層別研修

それぞれの職階に応じた役割の認識と技能の習得を目的として実施する。

(4) 市町支援研修

各市町においては、行財政改革の進展に伴い職員研修の実施が困難な状況であることを考慮し、市町が自ら主体的に職員研修を実施できるよう、これを支援することを目的として実施する。

令和6年度市町職員 広域研修体系図



令和6年度市町職員広域研修一覧

区分	研修名	回数	開催日	日数	対象	ページ
一般基礎	地方自治法	1	令和6年8月26日～27日	2	市町長等が推薦する採用2年次以上で管理・監督者未満の職員	4
	地方公務員法	1	令和7年1月28日～29日	2	市町長等が推薦する採用2年次以上で管理・監督者未満の職員	5
	民法	1	令和6年6月19日～20日	2	市町長等が推薦する採用2年次以上で管理・監督者未満の職員	6
	行政法	1	令和6年9月2日～3日	2	市町長等が推薦する採用2年次以上で管理・監督者未満の職員	7
	行政争訟	1	令和6年11月5日～6日	2	市町長等が推薦する採用2年次以上で管理・監督者未満の職員(行政法の基礎知識を有する職員の受講を推奨)	8
	法制執務(初級)	1	令和6年11月26日～27日	2	市町長等が推薦する採用2年次以上で管理・監督者未満の職員	9
	法制執務(中級)	1	令和6年12月10日～11日	2	市町長等が推薦する採用2年次以上で管理・監督者未満の職員であり、法制執務(初級)研修を受講した職員、若しくは初級程度の知識を有する職員	10
	住民対応基礎	1	令和6年7月1日～2日	2	市町長等が推薦する採用2年次以上で管理・監督者未満の職員	11
政策基礎	政策法務基礎	1	令和7年1月23日～24日	2	市町長等が推薦する採用2年次以上で管理・監督者未満の職員(法制執務の基本を習得している職員の受講を推奨)	12
階層別	新規採用職員	5	<前期>①令和6年5月 9日～10日 ②令和6年5月16日～17日 ③令和6年5月21日～22日 ④令和6年5月23日～24日 ⑤令和6年5月30日～31日	2	市町長等が推薦する令和6年度新規採用職員等(消防職員を除く。)	13
			<後期>①令和6年11月14日 ②令和6年11月15日 ③令和6年11月19日 ④令和6年11月20日 ⑤令和6年11月21日	1		14
	中堅職員	5	①令和6年 9月 5日～ 6日 ②令和6年 9月10日～11日 ③令和6年10月 1日～ 2日 ④令和6年10月 7日～ 8日 ⑤令和6年10月17日～18日	2	市町長等が推薦する採用10年次程度の職員	15
	新任監督者	4	①令和6年6月 4日～ 5日 ②令和6年6月 6日～ 7日 ③令和6年6月11日～12日 ④令和6年6月13日～14日	2	市町長等が推薦する新たに監督者(係長級)に昇任した職員	16
	新任管理者	3	①令和6年7月30日 ②令和6年7月31日 ③令和6年8月 1日	1	市町長等が推薦する新たに管理者(課長級)に昇任した職員	17
	女性職員 キャリアアップ	1	令和6年12月3日	1	市町長等が推薦する概ね30代～40代の管理・監督者未満の女性職員	18
市町支援	OJT基本	1	令和6年9月19日～20日	2	市町長等が推薦する採用2年次以上の職員	19
	研修担当者	1	令和6年8月6日	1	市町長等が推薦する職員研修担当の職員	20

地方自治法研修

- ・地方自治法の条文を読み解き、地方自治の本旨について理解を深めます。
- ・地方分権改革の現状と動向を把握し、地方公共団体のあるべき姿を見つめます。

対象者

原則として市町長等が推薦する採用2年次以上で管理・監督者未満の職員

日程

令和6年8月26日（月）～27日（火）

会場

各団体会議室等（オンライン）

講師

日本経営協会 講師 澤田 千秋

予定人数

40名程度

内容と進め方

【内容】①地方自治とは ②地方自治制度の法体系 ③地方自治の本旨及び地方自治法の目的
④地方公共団体の役割と国による制度策定等の原則 ⑤地方公共団体の種類 ⑥地方公共団体の法人格とその事務 ⑦地方公共団体の名称、事務所の設定及び休日 ⑧普通地方公共団体の区域、境界、合併と要件等 ⑨地方公共団体の住民 ⑩条例と規則 ⑪議会 ⑫グループ演習 ほか

【進め方】地方自治法及び関係法令の解釈、実務上の運用について、講義及びグループ演習により進めます。

前年度受講者の年齢層

平均年齢：32歳

（20代以下：40% 30代：50% 40代：10% 50代以上：0%）

前年度 受講者の声

- ・法令を学ぶことは難しく苦慮したが、基礎的な学習をすることができた。
- ・テキストで学んだ内容を択一問題で確認でき、理解しやすかった。
- ・択一問題、グループワークを交えた研修であったのでメリハリをもって受講できた。

地方公務員法研修

- ・地方公務員制度の趣旨を学び、地方自治体に求められる職員像について考えます。
- ・地方公務員制度改革の状況を理解し、時代に即した行政組織のあり方を考えます。

対象者

原則として市町長等が推薦する採用2年次以上で管理・監督者未満の職員

日程

令和7年1月28日（火）～29日（水）

会場

各団体会議室等（オンライン）

講師

日本経営協会 講師 澤田 千秋

予定人数

40名程度

内容と進め方

【内容】①地方公務員制度の法体系 ②地方公務員法の全体像 ③総則 ④人事機関 ⑤職員に適用される基準（通則、任用、職階制、職員の権利、サービスと身分保障、労使関係） ⑥補則 ⑦罰則 ⑧附則 ⑨グループ演習 ほか

【進め方】地方公務員法及び関係法令の解釈、実務上の運用について、講義及びグループ演習により進めます。

前年度受講者の年齢層

平均年齢：31歳
（20代以下：51% 30代：37% 40代：12% 50代以上：0%）

前年度 受講者の声

- ・公務員として知っておくべき内容を学ぶことができた。
- ・日頃の業務に直結する内容を細かく学ぶことができた。
- ・グループワークを通じて理解を深められた。

民法研修

- ・民法の基礎的事項を学習し、民法典の全体像を把握します。
- ・日常の業務と民法との関わりについて理解を深めます。

対象者

原則として市町長等が推薦する採用2年次以上で管理・監督者未満の職員

日程

令和6年6月19日（水）～20日（木）

会場

各団体会議室等（オンライン）

講師

自治体法務研究所 代表 江原 勲

予定人数

80名程度

内容と進め方

【内容】①民法は何を規定しているのか ②契約 ③債権 ④物権 ⑤親族と相続
⑥地方公共団体の事務と民法の適用 ほか

【進め方】民法及び関係法令の解釈、実務上の運用について、講義を中心に進めます。

前年度受講者の年齢層

平均年齢：32歳

（20代以下：33% 30代：51% 40代：13% 50代以上：3%）

前年度 受講者の声

- ・事例を交えた説明はイメージしやすかった。
- ・日常生活や最近のニュースを取り入れた解説があり、民法に対する理解を深めることができた。
- ・事務で意識すべき観点が発見できた。

行政法研修

- ・法令・例規と地方公共団体の業務との関わりを学び、行政行為の仕組みについて理解を深めます。
- ・法令と例規の関係を確認し、法的視点から政策のあり方について考えます。

対象者

原則として市町長等が推薦する採用2年次以上で管理・監督者未満の職員

日程

令和6年9月2日（月）～3日（火）

会場

各団体会議室等（オンライン）

講師

自治体法務研究所 代表 江原 勲

予定人数

40名程度

内容と進め方

【内容】①行政法とは ②行政を行うのは誰か ③情報公開と個人情報保護 ④行政を行うための手段にはどんなものがあるか ⑤行政手続法 ⑥公法上の契約 ⑦行政目的を強制的に実現する手段とは ⑧グループ演習（事例研究） ほか

【進め方】行政法の解釈及び実務上の運用等について、講義及びグループ演習により進めます。

前年度受講者の年齢層

平均年齢：34歳

（20代以下：28% 30代：50% 40代：22% 50代以上：0%）

前年度 受講者の声

- ・講師の体験や実際に起きた事例を聞きながら法律の解釈を学ぶことができた。
- ・事例等を踏まえて説明してもらえたのでわかりやすかった。
- ・今回学んだことを意識することで、責任感ある対応をとる意識や毅然とした対応につながられると感じた。

行政争訟研修

- ・行政上の争訟に関わる法律についての基礎的事項を学習し、行政救済の全体像を学びます。
- ・行政争訟に関する事例を確認し、法律に基づく問題解決法について理解を深めます。

対象者

原則として市町長等が推薦する採用2年次以上で管理・監督者未満の職員とし、行政法の基礎知識を有する職員の受講を推奨する。

日程

令和6年11月5日（火）～6日（水）

会場

静岡県市町村センター

講師

自治体法務研究所 代表 江原 勲

予定人数

40名程度

内容と進め方

【内容】①損失補償 ②国家賠償法 ③行政不服審査法 ④行政事件訴訟法 ⑤グループ演習（事例研究） ほか

【進め方】行政争訟関係法令の解釈及び実務上の運用等について、講義及びグループ演習により進めます。

前年度受講者の年齢層

平均年齢：35歳

（20代以下：7% 30代：68% 40代：25% 50代以上：0%）

前年度 受講者の声

- ・今後の業務を行う上で必要な知識を学ぶことができた。
- ・事例を踏まえたわかりやすい説明で理解が深まった。
- ・演習問題が身近な事案で理解しやすかった。

法制執務（初級）研修

- ・法制執務に関する用語や規則を学び、条文を正しく読み取る力を養います。
- ・条例改正の演習に触れることで、実務能力の向上を図ります。

対象者

原則として市町長等が推薦する採用2年次以上で管理・監督者未満の職員

日程

令和6年11月26日（火）～27日（水）

会場

各団体会議室等（オンライン）

講師

第一法規政策情報センター
法制執務担当部長 峯村 欣弘

予定人数

40名程度

内容と進め方

【内容】①条例立案の基礎知識 ②条例立案上の留意点 ③条例・規則概論 ④条例の構造 ⑤本則の構成 ⑥一部改正の方式 ⑦演習（改正条文作成等） ほか

【進め方】法制執務の解釈及び実務上の運用等について、講義及び演習等により進めます。

前年度受講者の年齢層

平均年齢：33歳
（20代以下：31% 30代：56% 40代：11% 50代以上：2%）

前年度 受講者の声

- ・法制執務の基本を学ぶことができ、非常に勉強になった。
- ・今まで何となくで理解していたものがハッキリと理解できた。
- ・これから活かすことができる内容だったので良かった。
- ・実際の業務で担当することもあると思うので研修を受講してよかった。

法制執務（中級）研修

- ・法制執務に関する用語や規則を確認し、例規立案にあたって注意すべき点を再認識します。
- ・複雑な条例改正の演習に触れることで、高度な改正技術を身に付けます

対象者

原則として市町長等が推薦する採用2年次以上で管理・監督者未満の職員であり、法制執務（初級）研修を受講した職員、若しくは初級程度の知識を有する職員

日程

令和6年12月10日（火）～11日（水）

会場

各団体会議室等（オンライン）

講師

第一法規政策情報センター
法制執務担当部長 峯村 欣弘

予定人数

40名程度

内容と進め方

【内容】①法政策の概要 ②法の仕組み ③条例の立案方式 ④演習（改正条文作成等）ほか

【進め方】法制執務の実務的な運用等について、講義及び演習等により進めます。

前年度受講者の年齢層

平均年齢：36歳
（20代以下：15% 30代：61% 40代：18% 50代以上：6%）

前年度 受講者の声

- ・初級は受けていなかったが、大変わかりやすく理解できた。
- ・研修で学んだことが今後の法制執務に役立つと感じた。
- ・通常業務では触れる機会のない専門的な内容まで学ぶことができた。
- ・改正文や改め文の基本的事項について、理解度を深めることができた。

住民応対基礎研修

- ・応対の基本を確認することで、日頃の自分の行動を振り返ります。
- ・住民の心理を学び、状況に応じた応対力を身に付けます。

対象者

原則として市町長等が推薦する採用2年次以上で管理・監督者未満の職員

日程

令和6年7月1日（月）～2日（火）

会場

静岡県市町村センター

講師

株式会社はあもにい 代表取締役 大野 晴己 ほか

予定人数

40名程度

内容と進め方

【内容】①「地域愛着形成」と住民満足 ②住民志向性自己診断チェック ③応対力向上
接遇の再確認 ④コミュニケーション ⑤ヒューマンエラー ほか

【進め方】市町職員としての接遇マナーの基本について講義や演習により進めます。住民
応対に関する課題と対処法等について、グループ討議やロールプレイングを中心に進めま
す。

前年度受講者の年齢層

平均年齢：28歳

（20代以下：70% 30代：22% 40代：8% 50代以上：0%）

前年度 受講者の声

- ・自分の応対を見直す良いきっかけとなった。
- ・他市町の職員との交流を通じて多くの気づきがあった。
- ・座学だけでなく要所にワークが織り込まれており、非常にわかりやすかった。

政策法務基礎研修

- ・行政活動と法令・例規の関連を学び、施策を実現するための考え方や手法を法務の面から学びます。
- ・具体的事例を確認し、効果的な施策の実施に必要な視点について理解を深めます。

対象者

原則として市町長等が推薦する採用2年次以上で管理・監督者未満の職員とし、法制執務の基本を習得している職員の受講を推奨する。

日程

令和7年1月23日（木）～24日（金）

会場

静岡県市町村センター

講師

第一法規政策情報センター
自治体研修担当部長 金田 崇

予定人数

40名程度

内容と進め方

【内容】①コンプライアンスと地方分権改革 ②分権時代の行政運営 ③自治体の政策形成 ④法制執務と政策法務 ⑤グループ演習 ほか

【進め方】政策立案に際しての法務上の解釈及び運用等について、講義及びグループ演習等により進めます。

前年度受講者の年齢層

平均年齢：36歳
(20代以下：12% 30代：76% 40代：12% 50代以上：0%)

前年度 受講者の声

- ・法令の読み方、形式などについて学べ、今後の職務に有用な内容であった。
- ・普段教えてもらえない内容であり、勉強になった。
- ・座学と設問ワークのバランスが適切だった。

新規採用職員研修＜前期＞

- ・社会人として必要な知識や技能について総合的に学習し、仕事への取り組み方を身に付けます。
- ・地方公務員としての心構えを学び、行政活動の重要性について認識します。

対象者

原則として市町長等が推薦する令和6年度新規採用職員（ただし、消防職員を除く。）

日程

- 第1回 令和6年5月 9日（木）～10日（金）
 - 第2回 令和6年5月16日（木）～17日（金）
 - 第3回 令和6年5月21日（火）～22日（水）
 - 第4回 令和6年5月23日（木）～24日（金）
 - 第5回 令和6年5月30日（木）～31日（金）
- （※宿泊研修は行いません。）

会場

静岡県総合研修所もくせい会館

予定人数

各回50名程度

内容と進め方

【内容】

- ①公文書の取扱い ②接遇とコミュニケーション・仕事の進め方 ③地方自治制度
- ④地方公務員制度 ⑤文章技術 ⑥メンタルヘルス ほか

【進め方】

- ・講義及び討議を中心に進め、市町職員としての基本的な事項を学びます。

前年度 受講者の声

- ・公務員として働くうえで、重要な考え方やスキル等を学ぶことができた。
- ・明日からすぐ実践できそうなことを学ぶことができ、とても有意義な研修になった。
- ・普段関わることのない他市町の方と交流できたこと、互いに励ましあえたことはとても貴重な経験になった。

新規採用職員研修＜後期＞

- ・実務経験を振り返り、自治体職員としての役割や目的を再確認します。
- ・効果的な仕事の進め方を習得し、業務の推進に貢献できる能力を養います。

対象者

原則として市町長等が推薦する令和6年度新規採用職員（ただし、消防職員を除く。）

日程

- 第1回 令和6年11月14日（木）
- 第2回 令和6年11月15日（金）
- 第3回 令和6年11月19日（火）
- 第4回 令和6年11月20日（水）
- 第5回 令和6年11月21日（木）

会場

静岡県総合研修所もくせい会館

講師

公共経営研究機構 参与 小川 眞澄

予定人数

各回50名程度

内容と進め方

【内容】①ケース事例 ②半年間の振り返り ③仕事の進め方 ④住民、上司、同僚への応答 ⑤指導の受け方、指導内容の活用 ⑥モチベーションアップのための目標設定ほか

【進め方】実務経験を振り返り、仕事の進め方や今後の目標等について、講義、討議、実習により学びます。

前年度 受講者の声

- ・入庁してからの半年をじっくり見直す機会となった。
- ・グループでの話し合い、意見交換がすごくためになった。
- ・目標の立て方や業務への取り組み方がわかった。
- ・講義はとても分かりやすく聞きやすかった。

中堅職員研修

- ・中堅職員としての役割を学び、組織の中で必要とされる職員像について考えます。
- ・問題解決技法や後輩指導の方法など、職場で使える様々なスキルを学び、業務の推進に貢献できる能力の習得を目指します。

対象者

原則として市町長等が推薦する採用10年次程度の職員

日程

- 第1回 令和6年 9月 5日(木)～ 6日(金)
- 第2回 令和6年 9月10日(火)～11日(水)
- 第3回 令和6年10月 1日(火)～ 2日(水)
- 第4回 令和6年10月 7日(月)～ 8日(火)
- 第5回 令和6年10月17日(木)～18日(金)

会場

静岡県市町村センター

講師

株式会社クエストコンサルティング
代表取締役 増田 崇行

予定人数

各回40名程度

内容と進め方

【内容】①中堅職員としての存在価値を考える ②プロ人材に求められる能力の考察
③達成状態でリードする ④解決志向のリーダーシップ ⑤自己変革にむけて ほか

【進め方】中堅職員として必要とされるコミュニケーション能力、問題解決技法等について、講義及びグループ演習等により学びます。

前年度 受講者の声

- ・中堅職員としての自分を見つめなおす機会となった。
- ・目標を達成するためのプロセスや考え方を具体的に学べた。
- ・解決志向の考え方が非常に勉強になった。
- ・他の職場の同じ年代の方の考え方も知ることができてよかった。

新任監督者研修

- ・監督者としての行動や考え方の基本を学習し、目標達成に導くための手法を身に付けます。
- ・現場で役立つ様々なマネジメント法を学び、課題に対する適切な対処法を習得します。

対象者

原則として市町長等が推薦する新たに監督者（係長級）に昇任した職員

日程

- 第1回 令和6年6月 4日（火）～ 5日（水）
- 第2回 令和6年6月 6日（木）～ 7日（金）
- 第3回 令和6年6月11日（火）～12日（水）
- 第4回 令和6年6月13日（木）～14日（金）

会場

静岡県市町村センター

講師

日本経営協会 専任講師 手島 伸夫

予定人数

各回40名程度

内容と進め方

【内容】①新しい自治体経営とは ②仕事の管理と問題解決 ③戦略立案（政策形成）の基本的考え方・経営資源の把握 ④リーダーシップ論の発展と職場のマネジメント ⑤人間関係管理とチームマネジメント ⑥「知識労働者」に対する新しいマネジメントと動機づけ ⑦職場効率を上げる「知識付与型OJT」 ⑧コーチングと「知識創造型OJT」 ⑨戦略的業務運営と時間管理 ⑩「上手な指導の仕方」とコミュニケーション ほか

【進め方】講義及び討議を中心に進め、監督者としての基本的な事項を学びます。新任の監督者として必要とされる組織管理、部下指導、問題解決技法等について、講義、討議、実習により学びます。

前年度 受講者の声

- ・監督者としての役割、姿勢を学び、考える機会となった。
- ・組織運営・管理の重要性について理解を深めることができた。
- ・実際に使える内容が多数で、満足できる内容だった。
- ・他市、他職種の方々といろいろな情報共有ができてよかった。

新任管理者研修

- ・管理者としての役割を認識し、必要とされるリーダー像について考えます。
- ・組織力を高めるためのノウハウを学び、職場での活用法について理解を深めます。

対象者

原則として市町長等が推薦する新たに管理者（課長級）に昇任した職員

日程

- 第1回 令和6年7月30日（火）
- 第2回 令和6年7月31日（水）
- 第3回 令和6年8月 1日（木）

会場

静岡県市町村センター

講師

日本経営協会 専任講師 手島 伸夫

予定人数

各回40名程度

内容と進め方

【内容】①マネジメント・リーダーシップの再確認 ②組織の働き方改革～業務遂行と時間管理～ ③多様なメンバーを活かすマネジメント ④人事評価を活用したマネジメントの実践 ほか

【進め方】グループ演習を中心に進めていきます。マネジメント理論やリーダーシップ理論を再確認し、管理者として組織の生産性を高め、部下やメンバーを動機づけ・育成するための実践力を高めます。

前年度 受講者の声

- ・管理職として必要なことがわかった。
- ・自分の明日から取り組むべき課題が見えた。
- ・管理職としての自らの資質向上、自己研鑽の糧としたい。
- ・グループワークにより他市町との交流が図られ良かった。

女性職員キャリアアップ研修

- ・女性職員が今後のビジョンを明確化し、その実現に向けて主体的に考え、行動するための意欲を引き出します。
- ・対話を通じて、今後の働き方や求められる役割について考えます。

対象者

原則として市町長等が推薦する概ね30代～40代の管理・監督者未満の女性職員

日程

令和6年12月3日（火）

会場

静岡県市町村センター

講師

株式会社テラ・コーポレーション 代表取締役 高重 和枝

予定人数

30名程度

内容と進め方

【内容】①女性のキャリアと活躍への期待 ②自分のキャリアを振り返る ③期待役割の認識 ④未来像を思い描く ⑤これからのキャリアプランを考える ほか

【進め方】今後のキャリアプランやワークライフバランスの実現方法について講義や演習により進めます。

前年度 受講者の声

- ・自身の未来を考える機会となった。
- ・自分のキャリア、ライフワークを見直すよい機会となった。
- ・女性だけの研修ということで意見を出しやすかった。
- ・他職種の方と話ができて、とても参考になった。

OJT基本研修

- ・職場研修(On the Job Training)の意義と重要性を認識し、人材育成の有効な方法について理解を深めます。
- ・部下指導における基礎的な事項を学習し、より良い組織づくりに向けての展望を見据えます。

対象者

原則として市町長等が推薦する採用2年次以上の職員
※管理・監督者を対象とした研修内容となっております。

日程

令和6年9月19日(木)～20日(金)

会場

静岡県市町村センター

講師

公共経営研究機構 講師 江上 範博

予定人数

40名程度

内容と進め方

【内容】①監督者の役割と部下指導 ②日常の部下指導 ③良い仕事をするには ④質問力を磨こう ⑤信頼関係を築く聴き方 ⑥意欲と能力を引き出す接し方 ⑦指導の機会とポイント ⑧OJTの実践に向けて ほか

【進め方】OJTの推進者としての当事者意識を身につけ、仕事の質を高めて成果につなげるための現場のマネジメントなどを中心に、OJTの進め方や考え方等について、演習やグループ討議を中心に進めます。

前年度受講者の年齢層

平均年齢：47歳

(20代以下：0% 30代：10% 40代：58% 50代以上：32%)

前年度 受講者の声

- ・非常に勉強になった。
- ・日頃の業務の意味、目的を改めて意識するきっかけとなった。
- ・日々の業務に活かしたい内容だった。
- ・見方を変えることでわかることがあるという気づきを得た。

研修担当者研修

- ・担当者としての心構えを学び、時代の変化に対応した人材育成のあり方について理解を深めます。
- ・他の自治体の先進事例を知ることで、今後取り組むべき課題について認識を共有します。

対象者

原則として市町長等が推薦する職員研修担当の職員

日程

令和6年8月6日（火）

会場

静岡県市町村センター

講師

公共経営研究機構 理事 関山 祐介 ほか

予定人数

30名程度

内容と進め方

【内容】①現在の日本がおかれている状況 ②研修担当者の役割 ③他団体における事例研究 ④グループ討議 ほか

【進め方】現在の職員研修担当者として求められている役割や他県実施の職員研修についての事例研究等を通じて、今後の職員研修のあり方や考え方などについて、演習やグループ討議を中心に進めます。

前年度受講者の年齢層

平均年齢：37歳

（20代以下：0% 30代：50% 40代：35% 50代以上：15%）

前年度 受講者の声

- ・非常に有意義な研修であった。
- ・自分自身の物事への考え方を見直すきっかけとなった。
- ・研修の手法や人選など改めて考え直すきっかけにしたいと思う。
- ・他市町の職員との意見交換ができてよかった。

研修の申し込みにかかる留意事項

市町職員広域研修を受講しようとするときは、以下の項目にご注意ください。

- 1 募集は各研修の開催通知の送付時に行います。研修ごとに推薦書の作成をお願いします。
- 2 推薦書は電子メールでお送りください。また、お送りいただいた推薦書のデータを基に、受講生の名簿を作成しますので、誤字脱字等にご注意ください。
- 3 各研修の開催通知は、研修実施の概ね2カ月前に、各市町の研修担当者あてに電子メールにてお送りいたします。
- 4 各研修には対象者を設定していますが、この対象から外れる職員を推薦したい時は、本協会までご連絡ください。
- 5 各研修の募集定員について
(1) 階層別研修は事前に受講者の割当てを行いますので、その割当数に従って研修の開催通知時に受講者を推薦してください。
(2) その他の研修については、特に募集定員は設けていませんが、会場の収容人数を超える受講希望があった場合や、研修の内容から人数を制限することが望ましい場合は、研修場所の変更や受講者数の調整を行いますのでご承知おきください。
- 6 研修受講者の決定は、研修実施の概ね1カ月前に各市町研修担当者あてに電子メールにてご連絡いたします。
- 7 研修受講者決定後に、研修受講者の変更、辞退等がある場合は、速やかに本協会担当までご連絡ください。

お問い合わせはこちらまで

公益財団法人静岡県市町村振興協会

〒422-8067 静岡市駿河区南町14-25 エスパティオ5階
TEL 054-202-4343 FAX 054-284-8868

市町職員広域研修 研修生推薦書

第 年 月 日 号

公益財団法人静岡県市町村振興協会理事長 様

市町長名
(公印不要)

研修生を下記のとおり推薦します。

記

研修名											
回次	研修期間	ふりがな 氏名	年齢	所		属 係・スタッフ	補職名	昼食	夕食	宿泊 (泊+朝食)	備考
				課・室							
/	～ /										
/	～ /										
/	～ /										
/	～ /										
/	～ /										
/	～ /										
/	～ /										
/	～ /										

<記載上の注意>

- 1 「回次」欄には、複数回開催のある科目にあっては開催回次を記入すること。
- 2 年齢は、研修初日現在の年齢を記入すること。
- 3 部制を跨る団体の場合は、「課・室」欄に部名を併せて記入すること。
- 4 新規採用職員研修<前>期より以外では、宿泊、昼食及び夕食の記載は行わないので、記入を要しない。

担当： 係
氏名： 課
電話番号：
メール：

【連絡事項等がありましたら、御記入ください。】